



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

CYRGO S.A.S.

NIT

860.009.694-2

DOMICILIO

Bogotá D.C., Colombia

WEB

www.cyrgo.com.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**, su **Decreto Reglamentario 1377 de 2013** y la Sentencia C748/2011 mediante la cual se declaró exequible el proyecto de la Ley Estatutaria de protección de datos personales, **CYRGO S.A.S.**, adopta la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante "La Política"), la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan.

1. PRINCIPIOS RECTORES

CYRGO S.A.S. manifiesta que garantiza los derechos de la **privacidad**, la **intimidad** y el **buen nombre** en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de **legalidad**, **finalidad**, **libertad**, **veracidad o calidad**, **transparencia**, **acceso y circulación restringida**, **seguridad** y **confidencialidad**. Todas las personas que suministren datos personales a **CYRGO S.A.S.**, podrán conocerla, actualizarla, rectificarla, suprimirla o revocar la autorización previamente otorgada.

2. DEFINICIONES

Para la interpretación y aplicación de la presente política, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Habeas Data	Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y Dato Personal que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.
Base de datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Persona Natural	Persona humana que ejerce derechos y cumple deberes a título personal.
Titular	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Responsable del tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, en este caso CYRGO S.A.S., y sus compañías filiales.
Encargado del tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Colaborador	Toda persona que haya tenido o tenga un vínculo laboral con CYRGO S.A.S.
Contratista o Proveedor	Toda persona que haya tenido o tenga un vínculo comercial, del cual haya sido beneficiario o cliente CYRGO S.A.S.
Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Dato sensible	Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueden generar su discriminación.
Dato privado	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.

Dato semiprivado	Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular, sino a cierto sector o a la sociedad en general.
Dato Público	Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible y pueden estar contenidos, entre otros, en registros y documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales.
Fotografía	Se usa como sinónimo de foto, y es el procedimiento o técnica que permite obtener imágenes fijas de la realidad mediante la acción de la luz sobre una superficie sensible o sobre un sensor. Cuando la foto capta la imagen de una persona determinada o determinable, se considera un Dato Personal sujeto a la regulación vigente.
Violaciones de las Medidas de Seguridad de los Datos Personales	Toda violación de seguridad a las medidas adoptadas por CYRGO S.A.S., que ocasione la destrucción, pérdida, hurto o alteración accidental o ilícita de datos personales recopilados y tratados. Todo incidente de seguridad deberá ser informado a la autoridad de control en la materia.

3. OBJETIVO DE LA POLÍTICA

La presente Política tiene como objetivo definir los lineamientos generales para el cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y del **Decreto 1377 de 2013** en Colombia, que regula el manejo de bases de datos personales. En virtud de la misma se establecerán los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **CYRGO S.A.S.**, y sus compañías filiales.

4. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta Política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **CYRGO S.A.S.**, a todos los datos personales recopilados por esta o que se encuentren bajo su custodia, sea en calidad de Responsable y/o como encargado, por lo cual, **CYRGO S.A.S.**, actuará como responsable del Tratamiento.

5. OBLIGATORIEDAD DE LA POLÍTICA

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para **CYRGO S.A.S.** y todos los sujetos denominados como Responsables del cumplimiento de esta Política.

6. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de tratamiento de datos personales, se aplicará, y obligará a las siguientes personas:

1. **Representantes Legales** y/o administradores de CYRGO S.A.S.
2. **Colaboradores** de CYRGO S.A.S., directivos o no, que custodien y traten bases de datos personales.
3. **Contratistas** y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a CYRGO S.A.S., bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de datos personales.
4. **Accionistas**, revisores fiscales y aquellas otras personas con las cuales exista una relación legal de orden estatutario.
5. Personas públicas y privadas en condición de usuarios de los Datos Personales.
6. Las demás personas que establezca la ley.

La siguiente es la información de notificación de la Compañía, como responsable del Tratamiento de datos personales:

CYRGO S.A.S.

NIT: 860.009.694-2

Calle 93B No. 18 – 12 Piso 8, Bogotá D.C., Colombia

www.cyrgo.com.co

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Los Titulares de los datos personales, tendrán los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la **Superintendencia de Industria y Comercio** quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente y a la presente Política.
- Revocar la autorización o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida a **CYRGO S.A.S.** eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre este tipo de información o sobre los datos relacionados con menores de edad.

8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que llevará a cabo **CYRGO S.A.S.**, como responsable de las bases de datos, se realizará conforme a lo establecido en la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y la normatividad que los adicione o modifique.

Los datos personales recopilados por **CYRGO S.A.S.** únicamente serán utilizados con las finalidades establecidas en los respectivos avisos de privacidad o autorizaciones de tratamiento de datos autorizados por los titulares. Sin embargo, las bases de datos también podrán ser utilizadas para las siguientes finalidades:

- Efectuar todas las gestiones necesarias para el desarrollo del objeto social de **CYRGO S.A.S.**, en todo lo relacionado con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado entre la Compañía y el Titular.
- Ofrecer nuevos productos o servicios.
- Gestionar solicitudes, quejas o reclamos promovidos por el Titular de la Información o por autoridades judiciales mediante orden judicial.

8.1 Desde el área de Gestión de Personas

- El tratamiento de los datos personales de los colaboradores de **CYRGO S.A.S.**, así como los de personas que deseen participar en procesos de selección, será responsabilidad del área de Gestión de Personas y del área de archivo, con apoyo permanente del área de TI.

- Cuando el Tratamiento deba realizarse antes de la relación laboral, el área de personas informará a los candidatos los términos dispuestos por la Compañía y explicará los motivos para los cuales se solicita la información, obteniendo la autorización por escrito.
- Una vez culminado el proceso de selección con resultado negativo, se entregará al candidato los datos personales suministrados, salvo autorización escrita de destrucción, conservación u otro tratamiento.
- En los procesos de selección con apoyo de terceros (empresas de servicios temporales, head-hunters), el tratamiento de datos personales se regulará bajo las Políticas de dichos terceros, garantizando el efectivo cumplimiento de la normatividad aplicable.
- Los datos personales del personal seleccionado serán almacenados en la carpeta de historia laboral, con niveles y medidas de seguridad altas.
- La finalidad de los datos suministrados por los aspirantes se limita a la participación en el proceso de selección; por lo tanto, un uso diferente está prohibido.
- Durante la vigencia de la relación laboral e inclusive después de su terminación, **CYRGO S.A.S.** almacenará los datos en la carpeta de historia laboral. Esta solo podrá ser consultada por el Área de Gestión de Personas y el área de archivo.
- El uso de la información de colaboradores para fines diferentes a los establecidos en la relación laboral y la presente Política está prohibido.
- El suministro de datos personales de un colaborador a autoridad competente deberá realizarse mediante orden judicial, y corresponderá al área jurídica evaluar la autenticidad de la orden.
- Los datos personales derivados de relaciones laborales podrán ser eliminados bajo los términos de esta Política, atendiendo también las normas de archivística.

8.2 Datos personales de los Accionistas de CYRGO S.A.S.

- Los datos personales de los accionistas serán considerados información reservada conforme al Código de Comercio.
- **CYRGO S.A.S.** solo usará los datos personales de los accionistas para las finalidades que se deriven de la relación estatutaria y por solicitud de autoridad competente bajo orden judicial.
- **CYRGO S.A.S.** también hará uso del nombre del accionista en el desglose de composición accionaria para determinar el beneficiario final, dentro del marco de la Política de Gestión del Riesgo LAFT.

8.3 Datos personales de los Proveedores

- **CYRGO S.A.S.** recopilará de sus proveedores solo los datos personales necesarios para la selección, evaluación, contratación y ejecución del contrato.
- Durante la ejecución del contrato, **CYRGO S.A.S.** dará tratamiento a todos los datos personales necesarios para los fines y objetos de los contratos celebrados.
- Los datos personales serán almacenados en base de datos con altos niveles de seguridad, bajo custodia del área de suministros y con apoyo del área de TI.

8.4 Tratamiento de datos de clientes y comunidad en general

- Para el tratamiento de datos de clientes y la comunidad en general, **CYRGO S.A.S.** se sujetará a lo dispuesto en esta Política.
- **CYRGO S.A.S.** informará y obtendrá la autorización de los Titulares previamente en los documentos e instrumentos utilizados para tal efecto.
- El área comercial será la responsable de dar tratamiento a los datos personales de clientes, con apoyo del área de TI para garantizar el almacenamiento y seguridad de la información.

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En caso de que los responsables deban realizar el manejo de datos sensibles, **CYRGO S.A.S.** garantiza que se obtendrá la autorización de manera previa y expresa, dando cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- Se informará al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Se informará al Titular de forma previa y expresa cuáles son los datos sensibles, cuál es la finalidad y cuál será el tratamiento que se les dará.
- No se condicionará la ocurrencia de ninguna actividad a que el Titular suministre sus datos sensibles.

10. TRATAMIENTO DE LAS FOTOGRAFÍAS COMO DATO PERSONAL

Teniendo en cuenta que la fotografía, cuando capta la imagen de una persona determinada o determinable, se considera un Dato Personal, **CYRGO S.A.S.** fija el siguiente tratamiento para el manejo, administración y custodia de estos datos personales:

- Cuando la fotografía no sea tomada por personal vinculado a **CYRGO S.A.S.**, la persona jurídica o natural contratada deberá solicitar la autorización previa, expresa e informada del titular, especificando los fines para los cuales se requiere el dato personal.
- Las fotografías entregadas a **CYRGO S.A.S.** serán administradas por el área de gestión de personas cuando sean recopiladas en el desarrollo de su proceso, almacenándolas en la carpeta personal del colaborador con niveles de seguridad altos.
- Las fotografías para fines publicitarios serán administradas por el área de mercadeo, con niveles de seguridad altos, y usadas solo para los fines específicos para los cuales fueron entregadas.
- Cuando la fotografía provenga de un tercero, **CYRGO S.A.S.** solicitará la autorización previa, escrita e informada que certifique la obtención lícita de la fotografía.
- Las disposiciones sobre fotografías se harán extensivas a los videos que reproduzcan la imagen de personas, los cuales también deberán contar con autorización para su recopilación y administración.

11. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA FINES DE COMERCIO ELECTRÓNICO

CYRGO S.A.S. será el responsable de la recopilación, almacenamiento, uso y salvaguarda de los datos personales en el marco del comercio electrónico. El área de TI, en conjunto con el equipo comercial, garantizará la aplicación de las siguientes reglas:

- La plataforma conservará prueba de haber informado al titular sobre el uso y almacenamiento de sus datos personales y de haber solicitado su autorización previa.
- La plataforma garantizará copia de la autorización otorgada por el Titular de los datos personales.
- Se proveerá, dentro de los términos y condiciones, una descripción de los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de información.
- Se señalarán los procedimientos para la supresión de datos personales.
- Se informará el Aviso de Privacidad y se divulgará la presente Política de Tratamiento de datos personales.
- En caso de terceros en el manejo de la plataforma, se exigirá el cumplimiento de la presente Política y sus deberes legales derivados.

- Se establecerá un mecanismo para evitar y prevenir la suplantación de identidad de los usuarios que utilicen la plataforma.
- Se garantizará que los únicos datos recopilados por la plataforma sean los necesarios para su correcto funcionamiento.
- Se establecerá una opción para que los titulares puedan solicitar la supresión de sus datos.
- Se realizarán auditorías periódicas de la plataforma (2 veces al año), garantizando el cumplimiento de cada una de las medidas establecidas.

12. DEBERES DE CYRGO S.A.S. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CYRGO S.A.S. tendrá presente que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. **CYRGO S.A.S.** hará uso de dichos datos solamente para las finalidades dentro de su objeto social, respetando en todo caso la normativa vigente.

12.1 Deberes Generales

- **CYRGO S.A.S.** es la Compañía responsable del tratamiento de bases de datos personales.
- Los terceros que tengan acceso a las bases de datos serán Encargados del Tratamiento y deberán cumplir la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013** y la presente Política.
- Las normas de protección de datos personales son de obligatorio cumplimiento en todo el territorio colombiano. Para transmitir datos a otros países, la legislación de estos debe contemplar medidas de seguridad iguales o superiores a las de la normatividad colombiana.
- **CYRGO S.A.S.**, en todas sus actuaciones y operaciones comerciales, incorporará el respeto por la protección de datos personales, solicitando autorización para el uso de la información desde el ingreso del dato.
- **CYRGO S.A.S.** dará a conocer a todos sus clientes, proveedores, empleados y demás personas naturales relacionadas con la Compañía, los derechos que se derivan de la protección de datos personales.

12.2 Deberes Específicos

- Todo empleado que inicie vínculo laboral con **CYRGO S.A.S.** deberá incluir en su contrato laboral una cláusula de compromiso frente al cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y el **Decreto 1377 de 2013**.
- Se incluirá en el Reglamento Interno de Trabajo la obligación de respeto, preservación y uso adecuado del dato personal.
- A todo tercero que requiera bases de datos personales se le incluirá en su contrato una cláusula de conocimiento de la normativa y responsabilidad en su cumplimiento.
- A todos los proveedores, clientes, voluntarios o vinculados a **CYRGO S.A.S.**, empleados, o cualquier otra persona cuya información sea objeto de tratamiento, se les pedirá por escrito la autorización para que sus datos puedan ser tratados sin restricciones.
- Todas las bases de datos personales tratadas por **CYRGO S.A.S.** deben tener garantía de recuperación (Back up).
- Se debe tener acceso limitado a las bases de datos personales. Cuando se envíen por medios masivos, deberán contener claves para que el acceso sea restringido.
- No se deben publicar bases de datos en la intranet o en internet sin restricción para su acceso.
- Periódicamente **CYRGO S.A.S.** debe propiciar campañas para la actualización de sus bases de datos personales.

13. GARANTÍAS AL DERECHO DE ACCESO

CYRGO S.A.S. garantizará el derecho de acceso, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de este, sin costo alguno, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales.

14. CONSULTAS

Los Titulares de los datos personales o sus causahabientes podrán consultar sus datos personales. **CYRGO S.A.S.** garantizará el derecho de consulta, suministrando toda la información contenida en el registro individual o vinculada con la identificación del Titular.

Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de **diez (10) días hábiles** contados a partir de la fecha de su recibo. En caso de no poder atenderse en dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo, sin que la respuesta pueda superar **cinco (5) días hábiles** adicionales.

Las consultas deberán ser remitidas al correo electrónico: cyrgo@cyrgo.com.co

15. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante **CYRGO S.A.S.**

El reclamo deberá ser presentado dirigido al correo electrónico cyrgo@cyrgo.com.co. Si el reclamo estuviese incompleto, el Titular podrá completarlo dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción.

El término máximo para atender el reclamo completo será de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora, sin que en ningún caso pueda superar **ocho (8) días hábiles** adicionales.

16. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

CYRGO S.A.S. tiene la obligación de rectificar y actualizar, a solicitud del Titular, la información que resulte incompleta o inexacta. En las solicitudes de rectificación y actualización, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

CYRGO S.A.S. podrá habilitar medios electrónicos y establecer formularios disponibles en la página web o mediante correo electrónico a cyrgo@cyrgo.com.co.

17. SUPRESIÓN DE DATOS

El Titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **CYRGO S.A.S.** la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

El derecho de supresión no es absoluto. El responsable del tratamiento puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, investigación o persecución de delitos, o actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular o para cumplir con una obligación legalmente adquirida.

18. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Todo Titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. **CYRGO S.A.S.** establecerá mecanismos sencillos para que el Titular ejerza este derecho.

Existen dos modalidades de revocación:

- **Total:** CYRGO S.A.S. deberá dejar de tratar por completo los datos del Titular.
- **Parcial:** Sobre ciertas finalidades consentidas, como fines publicitarios o estudios de mercado. Se mantienen otros fines del tratamiento con los que el Titular esté de acuerdo.

19. REGLAS GENERALES APLICABLES

CYRGO S.A.S. establece las siguientes reglas generales para la protección de datos personales:

- Garantizará la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.
- Tomará todas las medidas técnicas necesarias para garantizar la protección de las bases de datos existentes.
- Se realizarán auditorías y controles de manera periódica para garantizar la correcta implementación de la **Ley 1581 de 2012** y sus decretos reglamentarios.

- Es responsabilidad de los empleados y colaboradores reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona.
- Para garantizar la protección de la información personal, se adoptarán en los portales transaccionales todos los mecanismos para garantizar la confidencialidad de la información.
- La formación y capacitación de funcionarios, proveedores y contratistas será un complemento fundamental de estas Políticas.

20. TEMPORALIDAD DEL DATO PERSONAL

La permanencia de los datos en los sistemas de información físicos y digitales de **CYRGO S.A.S.** será establecida conforme a la finalidad del tratamiento. Agotada dicha finalidad, **CYRGO S.A.S.** procederá a su destrucción o devolución, según el caso, o a conservarlos según lo dispuesto en la ley.

Las autorizaciones previas, expresas e informadas recibidas por parte de los titulares deberán almacenarse durante todo el tiempo que el dato personal se encuentre en poder de **CYRGO S.A.S.** y durante **10 años más** desde la fecha en que dicho dato fue eliminado o destruido de su base de datos.

21. MEDIDAS DE SEGURIDAD

CYRGO S.A.S. adoptará todas las medidas de seguridad físicas, digitales, lógicas y administrativas, clasificadas en nivel alto, medio y bajo, conforme al riesgo frente a su divulgación.

Todos los destinatarios de esta política están obligados a informar a **CYRGO S.A.S.** cualquier violación a las medidas de seguridad adoptadas para proteger los datos personales, así como cualquier recopilación de datos que no cumpla con las reglas establecidas en la presente Política.

En estos casos, **CYRGO S.A.S.** informará sobre el incidente a la autoridad competente y procederá a gestionar el inconveniente de seguridad, estableciendo las repercusiones penales, laborales, disciplinarias o civiles.

22. SANCIONES

El incumplimiento de esta política constituirá una violación del contrato de trabajo o comercial con **CYRGO S.A.S.**, y conllevará la aplicación de sanciones que pueden implicar incluso la terminación de la relación laboral o comercial.

Adicionalmente, puede implicar sanciones impuestas por las autoridades competentes. La notificación de cualquier procedimiento de investigación por parte de cualquier autoridad deberá ser comunicada de manera inmediata al **área jurídica de CYRGO S.A.S.**

23. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

CYRGO S.A.S. inscribirá de manera independiente en el Registro Nacional de Base de Datos cada una de las bases de datos que contengan datos personales, de acuerdo con lo establecido en el **Decreto 886 de**

2014, identificando cada base de datos conforme a la finalidad para la cual fue creada e indicando la razón social, NIT, ubicación y contacto.

24. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente Política entra en vigencia a partir de su aprobación y tendrá una vigencia indefinida o hasta que se modifiquen sustancialmente las condiciones propuestas en la **Ley 1581 de 2012** y el **Decreto 1377 de 2013** y demás normas aplicables.

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
Expedición	1 de agosto de 2013	Emisión inicial del documento
Actualización No. 1	5 de julio de 2019	Primera actualización
Actualización No. 2	11 de febrero de 2021	Segunda actualización
Actualización No. 3	27 de mayo de 2026	Tercera actualización